

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МОУ

Детского сада № 100

Л.Н. Матренина

«12» 2019 г.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №100 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий
1.2.	Обновление информационных стендов в МОУ о предоставляемых государственных и муниципальных услугах	2021-2024 годы	Бакунина Н.В., старший воспитатель
1.3.	Осуществление внутреннего контроля за деятельностью МОУ по предоставлению государственных и муниципальных услуг, целью которого является соблюдение установленных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий
1.4.	Осуществление контроля за выполнением требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением персоналом МОУ Кодекса этики муниципальных служащих Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 15.09.2010 № 36/1097 "Об утверждении Кодекса этики муниципальных служащих Волгограда", и Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Волгограда и ее отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений, утвержденного постановлением администрации администрации Волгограда от 20.02.2016 N 255 "Об	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий

	утверждении Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Волгограда и ее отраслевых (функциональных) и территориальных структурных		
1.6.	Проведение проверок деятельности МОУ по организации работы по противодействию коррупции ЦТУ ДОАВ	2021-2024 годы (по плану ЦТУ ДОАВ)	Специалист ЦТУ ДОАВ
2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции			
2.1.	Обновление информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности МОУ	2021-2024 годы	Бакунина Н.В., старший воспитатель
2.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ в установленном законодательством порядке	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий
2.3.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся МОУ по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий
3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учета муниципального имущества			
3.1.	Анализ использования муниципального имущества, объектов земельных отношений, расположенных в границах городского округа город-герой Волгоград, соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий
4. Совершенствование работы кадровых служб, лиц, ответственных за кадровую работу, по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	2021-2024 годы	Бакунина Н.В., старший воспитатель
5. Совершенствование работы кадровых служб, лиц, ответственных за кадровую работу, по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Организация занятий по изучению персоналом МОУ действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращении конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, этики муниципальной службы и Стандарта антикоррупционного поведения	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий
5.2.	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений, запретов для муниципальных	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий

	служащих		
5.4.	Осуществление контроля за соблюдением персоналом МОУ требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий
5.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2021-2024 годы	Бакунина Н.В., старший воспитатель
6. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Волгограда и проектов муниципальных правовых актов Волгограда и повышение ее результативности			
6.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МОУ Детский сад №100	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МОУ	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий
7.2.	Принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, причин и условий проявлений коррупции в МОУ	2021-2024 годы	Матренина Л.Н., заведующий